

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЧИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю
Директор ЧПОУ «СТТ»
И.И. Караваяева
26.08.2022 года



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
43.02.14 «ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО»**

Квалификация:
специалист по гостеприимству
Нормативный срок освоения программы:
3 года 10 месяцев
Форма обучения: **очная**

СОЧИ 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол №1
от 25 августа 2022 года

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП ППССЗ) среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Педагогического совета
Л.И.Кутнякова
Протокол №1 от 25 августа 2022 года

Директор ФГБУ ДДС имени Н.А.Семашко Минздрава России
И.А.Рассоха
25.08.2022 года

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский социально – технический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
	Нормативные документы для разработки ППССЗ	3
	Нормативный срок освоения программы	4
	Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	4
	Область и объекты профессиональной деятельности	4
	Виды профессиональной деятельности	5
	Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника	5
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	6
	Учебный план	6
	Календарный учебный график	7
	Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей	7
	Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик	84
4.	Требования к условиям реализации ППССЗ	93
	Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	93
	Организация самостоятельной работы обучающихся	93
	Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ	98
	Кадровое обеспечение	98
	Учебно-методическое и информационное обеспечение	98
	Материально-техническое обеспечение	98
5.	Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения	98
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	99
	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	99
	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	101
	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	101
7.	Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих документов	102
	Приложение	103

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 «Гостиничное дело», реализуемая в ЧПОУ «ССТТ» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую базу разработки и осуществления образовательной деятельности ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ редакция 04.08.2023 г. с изм. 01.09.2023 года;
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);
- Министерство просвещения Российской Федерации, приказ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Минпросвещения РФ от 20.12.2022 №1152)
- Приказ Министерства просвещения России от 19 января 2023 года №37 «О внесении изменений в Порядок проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1552 от 09 декабря 2016г., зар. Министерством юстиции от 26 декабря 2016 года № 44974;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259), Министерства просвещения РФ приказ от 31 мая 2021 года N 287
- Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (с изменениями на 18 июля 2022 года)
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказ Минпросвещения России от 01 сентября 2022 г. № 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (зарегистрированный в Минюсте России 11.10.2022 №70461)

Нормативный срок освоения программы

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Специалист по гостеприимству	2 года 10 месяцев
Основное общее образование		3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для обучающихся по заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования - не более, чем на 1 год;
- на базе основного общего образования – не более, чем на 1,5 года.

Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

При разработке ППССЗ по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития отрасли гостиничного сервиса.

Разработка и реализация модульных программ, основанных на компетенциях, предполагает наличие постоянной обратной связи с требованиями работодателей к умениям и знаниям работников, что обеспечивает качество подготовки последних.

Модульный подход, основанный на компетенциях, находится в русле концепции обучения в течение всей жизни, поскольку имеет целью формирование высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда, с одной стороны, и продолжать профессиональный рост и образование – с другой.

Участие работодателей осуществляется путем:

- в рабочие программы междисциплинарных курсов профессиональных модулей внесены рекомендации работодателей по организации и проведению практических и лабораторных работ;
- совместно с работодателями предусмотрено создание производственных площадок и лабораторий;
- согласование с работодателями организации процесса обучения обучающихся в условиях производственных норм и прав ребенка;
- участие представителей работодателей в организации и приеме квалификационных экзаменов и итоговой государственной аттестации обучающихся.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Виды профессиональной деятельности

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Специалист по гостеприимству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист по гостеприимству должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора практических ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), общепрофессионального (ОП); профессиональные модули (ПМ) и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП); производственная практика (преддипломная) (ПДП);

- государственная итоговая аттестация (ГИА), которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,99% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,01%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед.,
промежуточная аттестация - 2 нед.,
каникулярное время - 11 нед.

Учебный план специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» представлен в Приложении.

Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ППССЗ специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» по уровню образования (среднее общее образование и основное общее образование) отражены в учебных планах специальности. (Приложение).

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практики содержат аннотации, представленные в ППССЗ специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. РУССКИЙ ЯЗЫК»

1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина БД.01 «Русский язык и литература. Русский язык» относится к базовым дисциплинам

общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы БД.01 «Русский язык и литература. Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины БД. 01 «Русский язык и литература. Русский язык» предполагает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Распределение вариативной части. В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины БД.01 «Русский язык и литература. Русский язык» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 78 часов;

практические занятия – 38 часов;

промежуточная аттестация – 18 часов;.

Вид учебной работы	Объем часов		
	всего	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	34	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78	34	44
в том числе:			
лабораторные занятия	-		
практические занятия	38	14	24
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-		
Самостоятельная работа обучающегося			
Консультации			
Промежуточная аттестация	18		18
Промежуточная аттестация в форме		Другой вид отчетности	Экзамен

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БД.02 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. ЛИТЕРАТУРА», включая раздел «Родная литература»

1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная дисциплина БД.02 «Русский язык и литература. Литература», включая раздел «Родная литература», является общеобразовательным учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины БД.02 «Русский язык и литература. Литература», включая раздел «Родная литература», направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
 - развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
 - освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
 - совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет;
1. включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку как носителю культуры своего народа;
 2. сформированность устойчивого интереса к чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; сформированность чувства причастности к свершениям, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений.

Освоение содержания учебной дисциплины БД.02 «Русский язык и литература. Литература», включая раздел «Родная литература», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; – готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

• **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
- обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;
- сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры; – сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Распределение вариативной части. В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература», включая раздел «Родная литература», часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 181 час, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 117 часов;
 практические занятия – 51 час;
 самостоятельная работа обучающегося – 54 часа;
 консультации – 10 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	всего	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117	51	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117	51	66
в том числе:			
лабораторные занятия	-		
практические занятия	51	21	30
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-		
Самостоятельная работа обучающегося			
Консультации			
Промежуточная аттестация в форме		Другой вид отчетности	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БД.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина БД.03 «Иностранный язык» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина БД.04 «Иностранный язык» предназначена для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности социально-экономического профиля.

При изучении дисциплины «Иностранный язык» используются межпредметные связи с дисциплинами ОГСЭ.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

•личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

•метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

•предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

4.Распределение вариативной части. В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины БД.04 «Иностранный язык.» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 117 часов;
практические занятия – 113 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	всего	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117	51	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117	51	66
в том числе:			
лабораторные занятия			
практические занятия	113	49	64

курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося			
Консультации			
Промежуточная аттестация в форме		Другой вид отчетности	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БД.05 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина БД. 05 «История» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа базового курса истории ориентирована на достижение следующих предметных результатов и целей:

- **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.
- **освоение знаний** о процессах и явлениях, характеризующих целостность отечественной и всемирной истории;
- **овладение умениями** проводить поиск исторической информации в источниках разного типа, структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро.
- **формирование** способности и готовности использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- **сформированность** представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- **владение** комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- **сформированность** умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- **владение** навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- **сформированность** умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4. Распределение вариативной части. В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины «История» часы вариативной части предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 78 часов;
 практические занятия – 47 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	всего	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78	34	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78	34	44

в том числе:			
Теоретические занятия	62	28	34
практические занятия	16	6	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающегося			
Консультации			
Формы промежуточной аттестации		Другой вид отчетности	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БД.06 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина БД.06 «Физическая культура» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа по дисциплине БД.06 «Физическая культура» ориентирована на достижение следующих целей:

- Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к и собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- Овладение системой профессионально и жизненнозначимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранению и укреплению Физического и психического здоровья;
- Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого и сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

- приобретение личного опыта творческого использования профессионально оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

• **метапредметных:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Распределение вариативной части.

В учебном плане специальности 43.02.14«Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины БД. 06 «Физическая культура» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 117 часов;
 практические занятия – 113 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	всего	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117	51	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117	51	66
в том числе:			
лабораторные занятия			
практические занятия	113	49	64
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающегося			
Консультации			
Промежуточная аттестация в форме		зачет	зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ БД.06 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» (АДАПТИРОВАННАЯ)

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности СПО по специальности 43.02.14«Гостиничное дело».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина БД.06 «Физическая культура» (адаптированная) относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа по дисциплине БД.06 «Физическая культура» (адаптированная) - общая физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья, ориентирована на достижение следующих целей:

- Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

- Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-

- Оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление

Физического и психического здоровья;

- Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями;

- максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья;

- формирования потребностей в занятиях физической культурой и спортом у лиц с отклонениями в состоянии здоровья;

- развитие физических качеств и способностей обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Задачи программы:

У человека с отклонениями в физическом или психическом здоровье адаптивная физкультура формирует:

осознанное отношение к своим силам в сравнении с силами среднестатистического здорового человека;

способность к преодолению не только физических, но и психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни;

компенсаторные навыки, то есть позволяет использовать функции разных систем и органов вместо отсутствующих или нарушенных;

способность к преодолению необходимых для полноценного функционирования в обществе физических нагрузок;

потребность быть здоровым, насколько это возможно, и вести здоровый образ жизни;

осознание необходимости своего личного вклада в жизнь общества;

желание улучшать свои личностные качества;

стремление к повышению умственной и физической работоспособности.

обеспечение развития и тренировки всех систем и функций организма через оптимальные физические нагрузки

формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков

содействие воспитанию нравственно-волевых качеств, развитию коммуникативной и познавательной деятельности

воспитание бережного отношения к своему здоровью, формирование потребности в систематических занятиях физическими упражнениями, устойчивой мотивации к здоровому образу жизни

В самом обобщенном виде задачи адаптивной физической культуры подразделяются на две группы.

Первая группа задач вытекает из особенностей занимающихся – лиц с отклонением здоровья и (или) инвалидов. Это коррекционные, компенсаторные и профилактические задачи - коррективировка нарушения (дефекты) не только опорно-двигательного аппарата (осанка, плоскостопие, ожирение и т.п.), но и сенсорных систем (зрения, слуха), речи, интеллекта, эмоционально-волевой сферы, соматических функциональных систем и др.

Вторая группа – образовательные, развивающие, оздоровительно-коррекционные и воспитательные задачи.

Образовательные задачи:

1. Освоение системы знаний, необходимой для сознательного освоения двигательных умений и навыков.

2. Формирование и развитие жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

3. Обучение технике правильного выполнения физических упражнений.

4. Формирование навыка ориентировки в схеме собственного тела, в пространстве.

Развивающие задачи:

1. Развитие двигательных качеств (быстроты, ловкости, гибкости, выносливости, точности движений, мышечной силы, двигательной реакции).
2. Формирование и совершенствование двигательных навыков прикладного характера.
3. Развитие пространственно-временной дифференцировки.
4. Обогащение словарного запаса.

Оздоровительные и коррекционные задачи:

1. Укрепление и сохранение здоровья, закаливание организма учащихся.
2. Активизация защитных сил организма ребёнка.
3. Повышение физиологической активности органов и систем организма.
4. Укрепление и развитие сердечно-сосудистой и дыхательной системы.
5. Коррекция нарушений опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, сколиозы, плоскостопия).
6. Коррекция и компенсация нарушений психомоторики (преодоление страха, замкнутого пространства, высоты, нарушение координации движений, завышение или занижение самооценки).
7. Коррекция и развитие общей и мелкой моторики.
8. Обеспечение условий для профилактики возникновения вторичных отклонений в состоянии здоровья школьников.

Воспитательные задачи:

1. Воспитание в детях чувства внутренней свободы, уверенности в себе, своих силах и возможностях.
2. Воспитание нравственных и морально-волевых качеств и навыков осознанного отношения к самостоятельной деятельности, смелости, настойчивости.
3. Воспитание устойчивого интереса к занятиям физическими упражнениями.
4. Формирование у учащихся осознанного отношения к своему здоровью и мотивации к здоровому образу жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• **личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

– формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

• **метапредметных:**

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физической, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

– умение использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины БД. 06 «Физическая культура» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 117 часов;

практические занятия – 113 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	всего	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117	51	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	117	51	66

(всего)			
в том числе:			
лабораторные занятия			
элементы практических занятий/выполнение реферативных работ	113	49	64
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>			
Самостоятельная работа обучающегося			
Консультации			
Промежуточная аттестация в форме		зачет	зачет

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БД.07 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина БД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При изучении дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» используются межпредметные связи с общеобразовательными дисциплинами (физическая культура, право) и дисциплинами ОГСЭ.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** целостного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и её государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества.
- **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- **овладение** основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.
- **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях пострадавших (при травмах, отравлениях и различных видах поражений).
- **формирование** качеств, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни.
- **формирование** представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- **формирование** представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- **формирование** представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

4. Распределение вариативной части.

В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины БД. 07 «Основы безопасности жизнедеятельности» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 70 часов;

теоретические занятия – 50 часов, практические занятия – 20 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	всего	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70	50	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	50	
в том числе:			
лабораторные занятия	-		
практические занятия	30	20	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено) <i>Промежуточная аттестация</i>	-		ДИФЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БД.08 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина БД 08 «Обществознание» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Обществознание» предназначена для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности социально-экономического профиля.

При изучении дисциплины «Обществознание» используются межпредметные связи с общеобразовательными дисциплинами (право, история) и дисциплинами ОГСЭ.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной,

творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

4. Распределение вариативной части.

В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины «Обществознание» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 78 часов;
практические занятия – 16 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	всего	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78	39	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78	39	39
в том числе:			
Теоретические занятия		31	31
практические занятия	16	8	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-		
Самостоятельная работа обучающегося			
Консультации			
Промежуточная аттестация в форме		Другой вид отчетности	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ООО.04 «ОСНОВЫ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ»

1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ООО.04 «Основы естествознания» является частью профильной дисциплины основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Основы естествознания» относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Основы естествознание» предназначена для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности социально-экономического профиля.

При изучении дисциплины «Основы естествознания» используются межпредметные связи с общеобразовательными дисциплинами.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы естествознания» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия естественно-научной картины мира

• личностных:

– устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии

для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

• **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• **предметных:**

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Использование часов вариативной части ПССЗ

В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины «Основы естествознания» часы вариативной части не предусмотрены.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа;

практические занятия – 48 часов;

теоретических занятий – 24 часа

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

	всего	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	34	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	34	38
в том числе:			
теоретические занятия	24	12	14
практические занятия	48	24	24
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающегося			
Консультации			
Формы промежуточной аттестации		Другой вид отчетности	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БД.09 «АСТРОНОМИЯ»

1. Область применения программы:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.09 «Астрономия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина БД 09 «Астрономия» входит в цикл общеобразовательных учебных дисциплин среднего общего образования.

3. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина БД. 09 «Астрономия» предназначена для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности социально-экономического профиля.

При изучении дисциплины «Астрономия» используются межпредметные связи с общеобразовательными дисциплинами (математика, основы естествознания) и дисциплинами ОГСЭ. Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни, научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

• **метапредметных:**

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

• **предметных:**

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

– осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

4. Использование часов вариативной части ППСЗ

В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины БД.09 «Астрономия» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – 39 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
Теоретические занятия	31
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме другой вид отчетности	

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПД.01 «МАТЕМАТИКА»

1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ПД.01 «Математика» относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Математика» предназначена для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности социально-экономического профиля.

При изучении дисциплины «Математика» используются межпредметные связи с общеобразовательными дисциплинами (информатика, экономика) и дисциплинами ЕН, ОП.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

•метаяпредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

•предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

–сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

–владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

–сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

–владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины:

Изучение математики как профильного учебного предмета обеспечивается:

-выбором различных подходов к введению основных понятий;

-формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;

-обогащением спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ведущими деятельностными характеристиками выбранной специальности.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

общей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов в профессиональной деятельности;

умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;

практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских и проектных работ.

4.Использование часов вариативной части ППССЗ.

В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины ПД.01 «Математика» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часа;

промежуточная аттестация – 18 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	всего	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252	102	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234	102	132
в том числе:			
теоретические занятия		52	66
практические занятия	104	50	66
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающегося			
Консультации			
Промежуточная аттестация	18		18
Формы промежуточной аттестации		Другой вид отчетности	Экзамен

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПД.02 «ЭКОНОМИКА»

1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ПД.02 «Экономика» относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
- **развитие** экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
- **воспитание** ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- **овладение** умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- **формирование** готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

•личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

•метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

•предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Профильная составляющая учебной дисциплины

Реализуется за счет использования межпредметных связей с общепрофессиональными дисциплинами.

4.Использование часов вариативной части ШССЗ

В учебном плане специальности 43.02.14«Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины ПД.02 «Экономика» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

практические занятия – 30 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	всего	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90		72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72		40
в том числе:			
лабораторные занятия			
практические занятия	32		32
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>			
Самостоятельная работа обучающегося			
Консультации			
Промежуточная аттестация	18		18
Формы промежуточной аттестации		Другой вид отчетности	Экзамен

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПД.03 «ПРАВО»

1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ПД.03 «Право» относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ПД.03 «Право» предназначена для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности социально-экономического профиля.

При изучении дисциплины ПД.03 «Право» используются межпредметные связи с общеобразовательными дисциплинами (история, обществознание) и дисциплинами ОП.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

•личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

•метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

•предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности РФ;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Профильная составляющая учебной дисциплины

Реализуется за счет использования межпредметных связей с общепрофессиональными дисциплинами.

4.Использование часов вариативной части ШССЗ

В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины ПД.03 «Право» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 103 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	всего	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103		85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	103		63
в том числе:			
лабораторные занятия			
практические занятия	22		22
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>			
Самостоятельная работа обучающегося			
Консультации			
Промежуточная аттестация	18		18
Формы промежуточной аттестации		Другой вид отчетности	экзамен

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОО.02 «КУРС КОМПЬЮТЕРНОЙ ПОДГОТОВКИ»

1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Курс компьютерной подготовки» относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина ориентирована на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Профильная составляющая учебной дисциплины

Реализуется за счет использования межпредметных связей с общепрофессиональными дисциплинами.

4.Использование часов вариативной части ШССЗ

В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины «Курс компьютерной подготовки» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

	всего	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	34	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	34	38
в том числе:			
Теоретические занятия	42	19	24
Практическая работа	30	15	14
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>			
Самостоятельная работа обучающегося			
Консультации			
Формы промежуточной аттестации		Другой вид отчетности	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОО.01 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ПОО.01 «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ПОО.01 «Введение в специальность» относится к профильным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины
В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- выстраивать доказательства;
- подбирать аргументы;
- работать с различными каталогами;
- организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- проводить анализ возможных источников ошибок.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией):
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- значение понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- общую логику разрешения любой проблемы;
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

1. личностных, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, профессиональному и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и

межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в профессиональной и учебной деятельности, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы;

2. метапредметных, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной, профессиональной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3. предметных, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебной дисциплины знаний и умений, специфических для данной профессиональной деятельности, о месте профессии/специальности в социально-экономической сфере, знаний об общей характеристике профессии/специальности, о требованиях к уровню подготовки специалиста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии/специальности, об организации и обеспечении образовательного процесса, о формах и методах внеаудиторной самостоятельной работы.

4. Использование часов вариативной части ПССЗ

В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины ПОО.01 «Введение в специальность» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины,

в том числе:

максимальная учебная нагрузка – 72 часа;

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 72 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося	
Консультации	
Форма промежуточной аттестации	Другой вид отчетности

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

4. Часы вариативной части.

В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 47 часов, в том числе:

- обязательной - 45 часов;
- практические занятия - 15 часов;
- консультации – 2 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	15
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОГСЭ.02 «История» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

4. Часы вариативной части.

В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на изучение учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 47 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов;
 консультации 2 часа;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	15
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование** ценностного отношения к языку как к культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры.
- **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к иным культурам и их представителям.
- **освоение знаний** о социокультурной специфике англоговорящих стран,
- **овладение умениями** выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран, строить свое речевое и неречевое поведение адекватно социокультурной специфике англоговорящих стран, общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующих данный язык как средство общения.
- **формирование** способности и готовности использовать английский язык как средство для получения информации в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

При изучении дисциплины решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

4. Использование часов вариативной части ПССЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», на изучение дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» из вариативной части выделено **40 часов**.

В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 192 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 174 часа;
 консультации – 18 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов						
	всего	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	188	34	36	26	36	34	22
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	174	32	30	24	36	30	20
в том числе:							
теоретические занятия		2	2	2	2	2	2
практические занятия	162	30	28	22	34	30	18
контрольные работы							
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>							
Самостоятельная работа обучающегося (всего)							
Консультации	12	2	6	2	-	2	2
Промежуточная аттестация		Другой вид отчетности	Другой вид отчетности	Другой вид отчетности	Другой вид отчетности	Другой вид отчетности	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Физическая культура относится к дисциплинам профессиональной подготовки дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4. Часы вариативной части.

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», на изучение дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» из вариативной части выделено **31 час**. В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 190 часов;

консультации 8 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
--------------------	-------------	--	--

	всего	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198	48	32	26	36	34	22
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	190	46	30	24	36	32	20
в том числе:							
лабораторные занятия							
практические занятия	178	46	28	22	34	30	18
контрольные работы							
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)							
Самостоятельная работа обучающегося (всего)							
Консультации	8		2	2		2	2
Промежуточная аттестация		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» (АДАПТИРОВАННАЯ)

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Физическая культура относится к дисциплинам профессиональной подготовки дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

- формирование потребностей в занятиях физической культурой и спортом у лиц с отклонениями в состоянии здоровья;

- развитие физических качеств и способностей обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Задачи программы:

У обучающегося с отклонениями в физическом или психическом здоровье адаптивная физкультура формирует:

осознанное отношение к своим силам в сравнении с силами среднестатистического здорового человека;

способность к преодолению не только физических, но и психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни;

компенсаторные навыки, то есть позволяет использовать функции разных систем и органов вместо отсутствующих или нарушенных;

способность к преодолению необходимых для полноценного функционирования в обществе физических нагрузок;

потребность быть здоровым, насколько это возможно, и вести здоровый образ жизни;

осознание необходимости своего личного вклада в жизнь общества;

желание улучшать свои личностные качества;

стремление к повышению умственной и физической работоспособности.

обеспечение развития и тренировки всех систем и функций организма через оптимальные физические нагрузки

формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков

содействие воспитанию нравственно-волевых качеств, развитию коммуникативной и познавательной деятельности

воспитание бережного отношения к своему здоровью, формирование потребности в систематических занятиях физическими упражнениями, устойчивой мотивации к здоровому образу жизни

В самом обобщенном виде задачи адаптивной физической культуры под разделяются на две группы.

Первая группа задач вытекает из особенностей занимающихся – лиц с отклонением здоровья и (или) инвалидов. Это коррекционные, компенсаторные и профилактические задачи - коррективировка нарушения (дефекты) не только опорно-двигательного аппарата (осанка, плоскостопие, ожирение и т.п.), но и сенсорных систем (зрения, слуха), речи, интеллекта, эмоционально-волевой сферы, соматических функциональных систем и др.

Вторая группа – образовательные, развивающие, оздоровительно-коррекционные и воспитательные задачи.

Образовательные задачи:

1. Освоение системы знаний, необходимой для сознательного освоения двигательных умений и навыков.

2. Формирование и развитие жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

3. Обучение технике правильного выполнения физических упражнений.

4. Формирование навыка ориентировки в схеме собственного тела, в пространстве.

Развивающие задачи:

5. Развитие двигательных качеств (быстроты, ловкости, гибкости, выносливости, точности движений, мышечной силы, двигательной реакции).
6. Формирование и совершенствование двигательных навыков прикладного характера.
7. Развитие пространственно-временной дифференцировки.
8. Обогащение словарного запаса.

Оздоровительные и коррекционные задачи:

7. Укрепление и сохранение здоровья, закаливание организма обучающихся.
8. Активизация защитных сил организма обучающегося.
9. Повышение физиологической активности органов и систем организма.
10. Укрепление и развитие сердечнососудистой и дыхательной системы.
11. Коррекция нарушений опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, сколиозы, плоскостопия).
12. Коррекция и компенсация нарушений психомоторики (преодоление страха, замкнутого пространства, высоты, нарушение координации движений, завышение или занижение самооценки).
9. Коррекция и развитие общей и мелкой моторики.
10. Обеспечение условий для профилактики возникновения вторичных отклонений в состоянии здоровья школьников.

Воспитательные задачи:

5. Воспитание у обучающихся чувства внутренней свободы, уверенности в себе, своих силах и возможностях.
6. Воспитание нравственных и морально-волевых качеств и навыков осознанного отношения к самостоятельной деятельности, смелости, настойчивости.
7. Воспитание устойчивого интереса к занятиям физическими упражнениями.
8. Формирование у обучающихся осознанного отношения к своему здоровью и мотивации к здоровому образу жизни.

4. Часы вариативной части.

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», на изучение дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» (адаптированная) из вариативной части выделено **31 час**. В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 174 часа; консультации 6 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов						
	всего	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198	48	32	26	36	34	22
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	190	48	30	24	36	32	20
в том числе:							
лабораторные занятия							
элементы практических занятий/выполнение реферативных работ	178	46	28	22	34	30	18
контрольные работы							
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)							
Самостоятельная работа обучающегося (всего)							

Консультации	8		2	2		2	2
Промежуточная аттестация		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин профессиональной подготовки.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся мотивации к овладению нормами литературного языка;
- воспитание и развитие у обучающегося интереса к ресурсам, структуре и формам реализации современного русского языка;
- освоение знаний о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации;
- овладение основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами;
- формирование способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи;
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

4. Часы вариативной части.

С целью получения дополнительных умений, знаний и углубления подготовки, часы на изучение дисциплины выделены из часов вариативной части в объеме **36 часов**.

В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

консультации 4 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	26
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения» является частью ООП ПСССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина ОГСЭ 06. «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу (ОГСЭ).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4. Использование часов вариативной части ППССЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14«Гостиничное дело», на изучение дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения» из вариативной части выделено **34 часа**. В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 34 часа;

практические занятия –15 часов;

консультации – 4 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	15
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	4
Формы промежуточной аттестации	Дугой вид отчетности

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.07 «ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Основы бюджетной грамотности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.14«Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОГСЭ.07 «Основы бюджетной грамотности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14«Гостиничное дело»:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- 1) выделять значимую экономическую информацию;
- 2) уметь составлять семейный бюджет;
- 3) совершать экономически грамотные покупки;
- 4) выбирать варианты решения экономических проблем;
- 5) уметь различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- 6) уметь применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика);
- 7) понимать место и роль России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире;
- 8) уметь оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства.

знать:

- 9) экономические законы и понятия;
- 10) сущность экономических институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества;
- 11) значение этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;
- 12) правила уважительного отношения к чужой собственности;
- 13) способы принятия рациональных решений в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- 14) основные правовые принципы, действующие в демократическом обществе.

4. Использование часов вариативной части ППССЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14«Гостиничное дело», на изучение дисциплины ОГСЭ.07 «Основы бюджетной грамотности» из вариативной части выделено **34 часа**. В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 30 часов;
практические занятия –15 часов;
консультации – 4 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	15
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	4
Формы промежуточной аттестации	Другой вид отчетности

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.08 «КРАЕВЕДЕНИЕ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.08 «Краеведение» является частью ООП ППССЗ по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина ОГСЭ 08. «Краеведение» относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу (ОГСЭ).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

-ориентироваться в системе источников информации разного типа по вопросам прошлого, настоящего и перспектив жизнедеятельности Кубани, как в области социокультурной и социально-экономической, та и в сфере становления природного комплекса;

-добывать информацию о крае в различных источниках, анализировать и обобщать ее;

-представлять полученную информацию в различных видах (текст, карта, схема, аудиовизуальный ряд);

-оценивать, применительно к региону, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий и объектов;

-анализировать и интерпретировать художественные произведения, используя сведения по истории и современности, культурным традициям, местным говорам, особенностям природы родного края.

знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие историю Кубани в ее целостности с отечественной и всемирной историей;
- основные этапы становления человеческого общества на территории нашего края и развития его природного комплекса;
- современные версии и трактовки важнейших проблем региона и путей их решения;
- роль Кубани в российском и мировом сообществе;
- региональную специфику регулирования общественных отношений, социальных норм, правового регулирования;
- исследователей общественных и природных процессов на Кубани, выдающихся деятелей литературы и искусства, политических деятелей, оставивших заметный след в жизни Кубани.

4. Использование часов вариативной части ППСЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», на изучение дисциплины ОГСЭ.08 «Краеведение» из вариативной части выделено **34 часа**.

В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Количество часов освоения программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка: 34 часа в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 38 часов;
- самостоятельной работы 6 часов;

Консультации 4 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	15
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	4
Формы промежуточной аттестации	Другой вид отчетности

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

4. Часы вариативной части.

С целью получения дополнительных умений, знаний и углубления подготовки, часы на изучение дисциплины выделены из часов вариативной части в объеме **20 часов**. В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;
 консультации 6 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
лабораторные занятия	
Практическая работа	72
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	6

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЕН.02 «ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Исследовательской деятельности» является частью профессиональной подготовки по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина ЕН 03. «Основы исследовательской деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знать:

- основные понятия и этапы проведения исследовательской деятельности;
- методы рационального планирования исследовательской деятельности;
- правила оформления исследовательской деятельности.

Уметь:

- выбирать и реализовывать методы ведения исследовательской деятельности, анализировать и обобщать результаты, доводить их до практической реализации;
- формулировать цель и задачи исследовательской деятельности;
- выбирать и реализовывать методы ведения исследовательской деятельности;
- работать с информацией, осуществлять ее поиск,
- самостоятельно организовать проектную деятельность,
- формулировать программу, цель и задачи работы,
- выбирать нужные методы исследований, формулировать выводы по работе.

4. Использование часов вариативной части ППССЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», часы на изучение дисциплины выделены из часов вариативной части - **38 часов**. В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;

Практическая работа –10 часов;

консультации – 6 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	
Практическая работа	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	6
Формы промежуточной аттестации	Другой вид отчетности

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.01 «МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСТИНИЧНОМ СЕРВИСЕ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.01 «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе» входит в ОП.00 (Общепрофессиональные дисциплины).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

знать:

функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;

способы управления конфликтами;

функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;

этапы, виды и правила контроля;

этику делового общения.

4. Часы вариативной части.

С целью получения дополнительных умений, знаний и углубления подготовки, часы на изучение дисциплины выделены из часов вариативной части в объеме **20 часов**.

В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 101 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

консультации 2 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	101
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лабораторные занятия	
Практическая работа	36
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	2
Промежуточная аттестация	3
Форма промежуточной аттестации	экзамен

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.02 «ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.02 «Основы маркетинга гостиничных услуг» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.02 «Основы маркетинга гостиничных услуг» относится общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности

осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности

использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов

консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями

предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения

знать:

историю развития и роль маркетинга гостиничных услуг

основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности, на русском и иностранном языках;

инфраструктуру туризма;

возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме.

4. Часы вариативной части.

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14«Гостиничное дело», часы на изучение дисциплины выделены за счет часов из вариативной части - **20 часов.**

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной - 72 часа;

проежуточная аттестация – 8 часов;

консультации – 4 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	

лабораторные занятия	
практические занятия	24
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	4
Промежуточная аттестация	8
Промежуточная аттестация в форме	экзамен

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.03 «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.02 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14«Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в ОП.00 (Общепрофессиональные дисциплины).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14«Гостиничное дело» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;

оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

знать:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
 стандарты, нормы и правила ведения документации;
 систему документационного обеспечения управления;

4. Использование часов вариативной части ППССЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников, на изучение дисциплины из вариативной части выделено **20 часов**. В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа,
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
 консультации 4 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лабораторные занятия	
Практическая работа	24
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Консультации	4
Промежуточная аттестация	8
Формы промежуточной аттестации	экзамен

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.04 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14«Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин профессиональной подготовки

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14«Гостиничное дело» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

находить и использовать необходимую экономическую информацию;
определять организационно-правовые формы организаций;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;
организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных;

знать:

организацию производственного и технологического процессов в гостинице;
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
механизмы ценообразования на услуги;
формы оплаты труда в современных условиях;
технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

4. Часы вариативной части.

С целью получения дополнительных умений, знаний и углубления подготовки, часы на изучение дисциплины выделены из часов вариативной части в объеме **20 часов**.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
консультации 2 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
Практическая работа	16
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированный зачет	

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.05 «ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.05 «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» входит в ОП.00 (Общепрофессиональные дисциплины).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности
использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;

осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены

знать:

основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;

архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;

принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;

требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;

особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации

4. Использование часов вариативной части ПССЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников, на изучение дисциплины из вариативной части выделено **10 часов**. В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов,
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

консультации 2 часа

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	
Практическая работа	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	2
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.06«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.06«Иностранный язык» (второй) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.06«Иностранный язык» (второй) относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование** ценностного отношения к языку (второму) как к культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры.
- **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к иным культурам и их представителям.

- **освоение знаний** о социокультурной специфике различных стран,
- **овладение умениями** выделять общее и различное в культуре родной страны и других стран, строить свое речевое и неречевое поведение адекватно социокультурной специфике различных стран, общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого языка, так и с представителями других стран, использующих данный язык как средство общения.
- **формирование** способности и готовности использовать второй язык как средство для получения информации в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

При изучении дисциплины решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

4. Использование часов вариативной части ПССЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», на изучение дисциплины ОП.06 «Иностранный язык» (второй) из вариативной части выделено **40 часов**.

В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов;
 промежуточная аттестация – 4 часа;
 консультации – 8 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов				
	всего	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162	26	56	34	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	150	24	54	32	40
в том числе:					
лабораторные занятия					
практические занятия	142	22	52	30	38
контрольные работы					
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)					
Консультации	8	2	2	2	2
Промежуточная аттестация	4				4
Промежуточная аттестация		Другой вид отчетности	Другой вид отчетности	Другой вид отчетности	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.07 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» входит в ОП.00 (Общепрофессиональные дисциплины).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами,
- принять участие в разработке планов по развитию и повышению конкурентоспособности гостиницы, внести предложения по созданию нового продукта (услуги), обосновать реалистичность предложений в бизнес-плане исходя из профессиональных функций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методику экономического самообразования.
- содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия.
- показатели профессионального и личного развития,
- основные принципы предпринимательства, задачи предпринимательства в гостиничном бизнесе.
- основные элементы системы планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия и ее рентабельности.
- сущность и принципы внутрифирменного предпринимательства
- содержание и структуру экономических положений бизнес-плана.

4. Использование часов вариативной части ППССЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников, на изучение дисциплины из вариативной части выделено **40 часов**. В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов,
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часа;
консультации 4 часа;
промежуточная аттестация – 10 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	6 семестр	7 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114	38	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100	36	64
в том числе:			
лабораторные занятия			
Практическая работа	30	10	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			
Консультации	4	2	2
Промежуточная аттестация	10		10
Формы промежуточной аттестации		зачет	экзамен

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.08 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 112 часов, из них: на усвоение основ военной службы выделено 48 часов лекционных и практических занятий, для подгрупп девушек часть учебного времени используется на освоение основ медицинских знаний - 48 часов лекционных и практических занятий.

4.Использование часов вариативной части ШССЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников на изучение дисциплины ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» из вариативной части выделено **20 часов**. В тематическом плане учебной дисциплины часы вариативной части выделены курсивом.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 80 часов;

практические занятия –48 часов;

консультации – 4 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	48
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	4
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОП.09 «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРИЗМ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.09 «Международный туризм» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.09 «Международный туризм» относится общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности

осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности
 использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов
 консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями
 предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения

знать:

историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике
 основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
 инфраструктуру туризма;
 возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме

4. Часы вариативной части.

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», часы на изучение дисциплины выделены за счет часов из вариативной части - **38 часов.**

5. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 часов, в том числе:
 обязательной - 36 часов;
 консультации – 2 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения» (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного дела. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

нормативные правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;
стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;
методы планирования труда работников службы приема и размещения.

уметь:

планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;
выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;
организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;
контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены.

иметь практический опыт в:

разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;
планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

3. Использование часов вариативной части ПССЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», на изучение Профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения» из вариативной части выделено **180 часов**.

В тематическом плане профессионального модуля часы вариативной части выделены курсивом.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 494 часа с учетом практики, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 494 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 324 часа;

консультации 8 часов.

Учебная практика – 144 часа.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименование раздела профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	276	252	82	20			-		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК.01.02. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	74	72	70						
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Учебная практика	144						144		-
	Консультации	8								
	Всего:	494	324	152	20			144		

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания» (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного дела. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

задачи, функции и особенности работы службы питания;

технологии организации процесса питания;

требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;

специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;

критерии и показатели качества обслуживания.

уметь:

осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;

оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;

анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;

контролировать соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.

иметь практический опыт в:

разработке операционных процедур и стандартов службы питания;

планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы питания.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

3.Использование часов вариативной части ШССЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», на изучение Профессионального модуля ПМ.02 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания» из вариативной части выделено **190 часов**.

В тематическом плане профессионального модуля часы вариативной части выделены курсивом.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 614 часов с учетом практики, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 444 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 306 часов;

консультации 8 часов.

Промежуточная аттестация – 12 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 180 часов.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименование раздела профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	322	306	112						
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.02. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	112	108	106						
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	180								180
	Консультации	8								
	Всего:	614	414	218						180

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного дела. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;
принципы взаимодействия с другими службами гостиницы;
сервисные стандарты обслуживания номерного фонда;
санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;
порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;
принципы управления материально-производственными запасами;
методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;
требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

уметь:

планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы;
рассчитывать нормативы работы горничных;
контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.

иметь практический опыт в:

разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

3. Использование часов вариативной части ППСЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», на изучение Профессионального модуля ПМ.03 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» из вариативной части выделено **270 часов**.

В тематическом плане профессионального модуля часы вариативной части выделены курсивом.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 884 часа с учетом практики, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 740 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 696 часов;

консультации 24 часа.

Промежуточная аттестация – 20 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименование раздела профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	МДК.03.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	652	612	170						
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	МДК.03.02. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	88	84	80						
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Производственная практика (по профилю специальности)	144								144
	Консультации	24								
	Всего:	884	696	250						144

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности

СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного дела. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;
способы управления доходами гостиницы;
особенности спроса и предложения в гостиничном деле;
особенности работы с различными категориями гостей;
методы управления продажами с учетом сегментации;
способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы;
принципы создания системы "лояльности" работы с гостями;
методы максимизации доходов гостиницы;
критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;
виды отчетности по продажам.

уметь:

осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
выделять целевой сегмент клиентской базы;
собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;
разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;
планировать и прогнозировать продажи;
проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.

иметь практический опыт в:

планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж;
разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;
определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.
- ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

3. Использование часов вариативной части ПССЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», на изучение Профессионального модуля ПМ.04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» из вариативной части выделено **80 часов**.

В тематическом плане профессионального модуля часы вариативной части выделены курсивом.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 884 часа с учетом практики, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 304 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов;
консультации 4 часа.

Промежуточная аттестация – 3 часа.

Учебная практика – 144 часа.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименование раздела профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	МДК 04.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	125	120	40				-		
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	МДК 04.02. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации	32	30	28						

	номерного фонда							
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Учебная практика	144					144	
	Консультации	4						
	Всего:	301	150	68			144	

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПМ. 05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» по профессии 25627 «Портье»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (по профессии 25627 «Портье») является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии 25627 «Портье»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Принимать, регистрировать и размещать гостей.

Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах

Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выполнение работ по профессии 25627 «Портье»:

- владения информацией о гостинице и предоставляемых услугах;
- приветствия и информирования гостей;
- сопровождения гостей до номера;
- использования методики предотвращения конфликтов в процессе общения с гостями;
- оформления документов на вселение гостей, заполнения форм строгой отчетности в соответствии со поступлением.

уметь:

- регистрировать гостей;
- не допускать или разрешать конфликтную ситуацию, возникающую в процессе общения с проживающими;
- оформлять документы на вселение и на оказание дополнительных (платных) услуг.

знать:

- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
- ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;
- принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;
- методы максимизации доходов гостиницы;
- виды отчетности по продажам.
- правила противопожарной безопасности в гостиницах.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.Использование часов вариативной части ППССЗ

С целью получения дополнительных умений и знаний выпускников по специальности 43.02.14«Гостиничное дело», на изучение Профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (по профессии 25627 «Портъе»)из вариативной части выделено **70 часов**.

В тематическом плане профессионального модуля часы вариативной части выделены курсивом.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего **299 часов**с учетом учебной практики, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **155 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **150 часов**;

промежуточная аттестация - **3 часа**;

учебной практики– **144 часа**.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

СогласноФГОС СПО по специальности 43.02.14«Гостиничное дело» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 43.02.14«Гостиничное дело» и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Цель и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программа учебной практики

Аннотация учебной практики по

ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения»

ПМ.04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж»

ПМ 05«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1. Область применения программы

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться

как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа **учебной практики УП.01.01** (далее программа практики) профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

нормативные правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;
стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;
методы планирования труда работников службы приема и размещения.

уметь:

планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;
выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;
организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;
контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены.

иметь практический опыт в:

разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;
планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи учебной практики УП.04.01 ПМ.04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж»

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;
способы управления доходами гостиницы;
особенности спроса и предложения в гостиничном деле;
особенности работы с различными категориями гостей;
методы управления продажами с учетом сегментации;
способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;

особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы;
принципы создания системы "лояльности" работы с гостями;
методы максимизации доходов гостиницы;
критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;
виды отчетности по продажам.

уметь:

осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
выделять целевой сегмент клиентской базы;
собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;
разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;
планировать и прогнозировать продажи;
проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.

иметь практический опыт в:

планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж;
разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;

определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.

Рабочая программа **учебной практики УП.05.01** профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (по профессии 25627 «Портъе») является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии 25627 «Портъе»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

3 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

4 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах

5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества.

3. Цели и задачи учебной практики УП.05.01

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля и прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

выполнение работ по профессии 25627 «Портъе»:

владения информацией о гостинице и предоставляемых услугах;

приветствия и информирования гостей;

сопровождения гостей до номера;

использования методики предотвращения конфликтов в процессе общения с гостями;

оформления документов на вселение гостей, заполнения форм строгой отчетности в соответствии со поступлением.

уметь:

регистрировать гостей;

не допускать или разрешать конфликтную ситуацию, возникающую в процессе общения с проживающими;

оформлять документы на вселение и на оказание дополнительных (платных) услуг.

знать:

способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
 особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
 каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
 ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;
 принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;
 методы максимизации доходов гостиницы;
 виды отчетности по продажам.
 правила противопожарной безопасности в гостиницах.

Объем практики

Профессиональный модуль	Вид практики	Количество во часов	Форма проведения	Вид аттестации
Модуль ПМ 01	Учебная	144	Концентрированная	Дифференцированный зачет
Модуль ПМ 04	Учебная	144	Концентрированная	Дифференцированный зачет
Модуль ПМ 05	Учебная	144	Концентрированная	Дифференцированный зачет

4. Использование часов вариативной части ППССЗ

В учебном плане специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» на учебную практику ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения», ПМ.04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж», ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» часы вариативной части не предусмотрены.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего часов – 432 часа, в т.ч.:

- в рамках освоения ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей» - 144 часа;
- в рамках освоения ПМ.04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» - 144 часа;
- **в рамках освоения ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 144 часа.**

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в четвертом (втором) семестре в течение восьми недель и в пятом семестре – 4 недели, в рамках профессиональных модулей специальности.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм на основе договоров.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Аннотация производственной практики по модулю

ПМ.02 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания»,

ПМ.03 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»,

1. Область применения программы

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа производственной практики по профилю специальности ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

С целью овладения видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **профессионального модуля ПМ.02** «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания» должен:

знать:

задачи, функции и особенности работы службы питания;
технологии организации процесса питания;
требования к обслуживаемому персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;
специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;
критерии и показатели качества обслуживания.

уметь:

осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;
оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;
анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;
контролировать соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.

иметь практический опыт в:

разработке операционных процедур и стандартов службы питания;
планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы питания.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **профессионального модуля ПМ.03** «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» должен:

знать:

структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;
принципы взаимодействия с другими службами гостиницы;
сервисные стандарты обслуживания номерного фонда;

санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;
 порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;
 принципы управления материально-производственными запасами;
 методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;
 требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
 систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

уметь:

планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
 организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы;
 рассчитывать нормативы работы горничных;
 контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.

иметь практический опыт в:

разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
 планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

3. Объем практики

Профессиональный модуль	Вид практики	Количество часов	Форма проведения	Вид аттестации
Модуль ПМ 02	Производственная (по профилю специальности)	180	Концентрированная	Дифференцированный зачет
Модуль ПМ 03		144		Дифференцированный зачет
		324		

**Аннотация преддипломной практики
 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

1. Область применения программы

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа производственной (преддипломной) практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14«Гостиничное дело» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Код Наименование результата обучения

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

знать:

задачи, функции и особенности работы службы питания;
технологии организации процесса питания;
требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;
специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;
критерии и показатели качества обслуживания.

уметь:

осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;
оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;
анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;
контролировать соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.

иметь практический опыт в:

разработке операционных процедур и стандартов службы питания;
планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы питания.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

знать:

структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;
принципы взаимодействия с другими службами гостиницы;
сервисные стандарты обслуживания номерного фонда;
санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;
порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;
принципы управления материально-производственными запасами;
методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;
требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

уметь:

планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы;
рассчитывать нормативы работы горничных;
контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.

иметь практический опыт в:

разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Цель преддипломной практики: формирование практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

выполнение работ по профессии портье в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Задачи практики:

-закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) гостиничного сервиса;

-развитие общих и профессиональных компетенций;

-адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;

-анализ технологии обслуживания туристов в гостинице;

-отработка умений по анализу деятельности организации, предприятия, подразделения;

-приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

-провести анализ и оценку сервисной деятельности в гостинице, отеле, в том числе в отношении ресторанного сервиса и выработать собственные предложения по совершенствованию данного направления;

-сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

3. Объем практики

Профессиональный модуль	Вид практики	Количество часов	Форма проведения	Вид аттестации
модуль ПМ 02, модуль ПМ 03,	Производственная (преддипломная)	180 144	Концентрированная	Дифференцированный зачет

Аттестация по итогам учебной и производственной практики предусматривает наличие у обучающегося дневника практики, отзыва-характеристики по освоению профессиональных компетенций, благодарственного письма и письменного отчета обучающегося.

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

4. Требования к условиям реализации ПСССЗ

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования реализация учебного процесса предусматривает проведение занятий в интерактивных и активных формах.

Внедрение интерактивных форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном образовательном учреждении.

Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В учебном процессе используются следующие виды интерактивных форм обучения:

- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;
- групповая, научная дискуссия, диспут;
- дебаты;
- кейс-метод;
- метод проектов;
- мозговой штурм;
- портфолио;
- семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);
- разбор конкретных ситуаций;
- метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп);
- круглые столы;
- проведение форумов;
- компьютерное моделирование и практический анализ результатов;
- презентации на основе современных мультимедийных средств;
- интерактивные лекции;
- бинарная лекция (лекция вдвоем);
- лекция с заранее запланированными ошибками;
- проблемная лекция.

Организация самостоятельной работы обучающихся

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся, или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

Выполнение внеаудиторных самостоятельных работ обучающимися в процессе изучения дисциплины является важнейшим этапом обучения, который способствует систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений; формированию навыков работы с различными видами информации, развитию познавательных способностей и активности обучающихся, формированию таких качеств личности, как ответственность и организованность,

самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, воспитывать самостоятельность как личностное качество будущего гражданина страны.

Уровни самостоятельной деятельности

Задания по каждому виду самостоятельной работы могут выполняться на одном или нескольких уровнях.

1. Репродуктивный (тренировочный) уровень.

Тренировочные самостоятельные работы выполняются по образцу. Познавательная деятельность обучающихся проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование конкретных умений, навыков. Самостоятельные работы по образцу готовят обучающихся к планированию и управлению своей деятельностью, вооружая их базовыми познавательными умениями. Кроме того, работы репродуктивного характера обеспечивают более глубокое понимание изучаемого материала, овладение наиболее распространенными способами познавательной деятельности как инструментарием последующей творческой деятельности.

Виды репродуктивной самостоятельной работы:

1. Составление плана текста;
2. Конспектирование текста, источника информации;
3. Выписки из текста, источников информации;
4. Работа со словарями и справочниками;
5. Ознакомление с нормативными документами;
6. Составление тезисного плана;
7. Составление опорных конспектов;
8. Объединение сведений из нескольких источников.
9. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи, тесты).
10. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету).

2. Продуктивный уровень.

В результате выполнения продуктивных самостоятельных работ у учащихся начинает формироваться первый опыт творческой самостоятельности. В процессе таких работ происходит перестройка принимаемых решений, моделирование содержания информации на основе разработанного плана и заготавливаемых тезисов.

Виды продуктивной самостоятельной работы:

1. Составление сравнительных таблиц для систематизации учебного материала;
2. Ответы на контрольные вопросы;
3. Составление тематических вопросов, кроссвордов, тестов, викторин;
4. Составление схем по правлению царей, правителей советского и современного периодов;
5. Поиск необходимой информации через Интернет;
6. Составление вопросов, викторин, кроссвордов, тестов;

3. Творческий (поисковый) уровень.

Творческая самостоятельная работа требует от студента самостоятельного критического анализа проблемной ситуации, в результате которого он получает новую исходную информацию. Студентам уже необходимо не просто преобразовывать и совершать перенос имеющихся знаний и способов деятельности, а самостоятельно определять цели, предмет своей исследовательской деятельности, разрабатывать план решения познавательной задачи и прогнозировать конечный результат.

Виды творческой самостоятельной работы:

1. Выполнение творческих заданий;

2. Выполнение индивидуальных опережающих заданий;
3. Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов;
4. Написание эссе;
5. Составление вопросов, викторин, кроссвордов, тестов;
6. Поисковая краеведческая работа (сбор краеведческого материала);
7. Создание бюллетеней, стенгазет;
8. Отчет по экскурсиям;
9. Составление генеалогического древа своей семьи;
10. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
11. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.
12. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии.

Процесс организации самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап включает определение целей, задач, составление программы (плана) с указанием видов работы, её сроков, результатов и форм контроля, подготовку методического обеспечения, согласование самостоятельной работы с преподавателем.

2. Основной этап состоит в реализации программы УД в части самостоятельной работы, использовании приемов поиска информации, усвоении, переработке, применении и передаче знаний, фиксации результатов работы. На основном этапе обучающийся может получить консультации и рекомендации у преподавателя, руководящего его самостоятельной работой.

3. Заключительный этап означает анализ результатов и их систематизацию, контроля качества, продуктивности и эффективности

Формы контроля самостоятельной работы

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Тестирование.
5. Письменный опрос.
6. Устный опрос.
7. Индивидуальное собеседование.
8. Собеседование с группой.
9. Отчет о проделанной работе.
10. Защита рефератов.
11. Творческий конкурс.
12. Олимпиада.
13. Зачет.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы:

- уровень освоения студентами учебного материала;
 - сформированность общеучебных умений;
 - умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
 - обоснованность и четкость изложения ответа;
 - оформление материала в соответствии с требованиями;
 - умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
 - умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
 - умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
 - умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
- Оценка самостоятельной работы обучающихся осуществляется по пятибалльной системе.

Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Кадровое обеспечение

Реализация специальности 43.02.14«Гостиничное дело» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят курсы повышения квалификации (стажировку) в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 43.02.14«Гостиничное дело» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд содержит также 3 наименования отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение

В «Сочинском социально – техническом техникуме» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 43.02.14«Гостиничное дело» для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Безопасности жизнедеятельности

Менеджмента и управления персоналом

Основ маркетинга

Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Экономики и бухгалтерского учета

Инженерных систем гостиницы

Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения

Организации деятельности сотрудников службы питания

Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

Гостиничный номер
Информатики и информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Актовый зал.

5. Характеристика среды техникума, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В воспитательных мероприятиях техникума принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет. Органом студенческого самоуправления также является старостат.

Для реализации творческих способностей студентов в техникуме создан молодежный творческий центр, на базе которого работают клубы по интересам:

- клуб патриотический «Патриот»;
- клуб экологический «Юный эколог»;
- клуб любителей английского языка;
- клуб выпускников «Фрегат»;
- команда КВН.

Систематически ведется работа секций: ОФП, футбол, настольный теннис, шашки и шахматы.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПССЗ

В соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.14«Гостиничное дело» и Порядком организации образовательной деятельности по образовательным программам СПО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по специальности состоит из программы государственной итоговой аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с учебным планом.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине состоит из КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся и КОС для промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю состоит из:

- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и темам профессионального модуля;

- КОС для промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу(ам), учебной и производственной практикам (по профилю специальности);

- КОС для экзамена (квалификационного).

Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

Структурными элементами фонда оценочных средств по учебной дисциплине являются:

1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины

Комплект материалов для проведения контрольных работ

Комплект материалов для проведения тестового контроля

Комплект материалов для проведения лабораторных работ и практических занятий

Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы

Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

Структурными элементами фонда оценочных средств по профессиональному модулю являются:

1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Комплект материалов для текущего контроля

3. Комплект материалов для промежуточной аттестации

4. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

В состав КОС для экзамена (квалификационного) включаются:

-Титульный лист

-Спецификация

-Требования к портфолио обучающегося

-Комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе

-Пакет экзаменатора:

-Аттестационный лист по практике

-Оценочный лист на каждого обучающегося

-Экзаменационная ведомость на учебную группу

-Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

-Литература для обучающихся

Общее руководство разработкой фондов оценочных средств на отделении осуществляют заместитель директора, руководители структурных подразделений. Методисты оказывают методическую помощь при разработке комплектов контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии/специальности несет председатель цикловой методической комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств разрабатывается коллективом авторов. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Фонды оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю утверждают заместители директора по направлениям.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

• Федеральному государственному образовательному стандарту СПО (профессии/специальности);

• образовательной программе и учебному плану соответствующей

профессии/специальности;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 43.02.14«Гостиничное дело» в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение учащимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому их основных видов профессиональной деятельности.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 с изм.08.11.2021г.). Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ЧПОУ «ССТТ» государственная итоговая аттестация выпускников установлена в виде защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы - это завершающий этап обучения обучающихся в ЧПОУ «ССТТ». Целью подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы.

Достижение указанной цели подразумевает, что в ходе работы над ВКР и ее публичной защиты решаются следующие образовательные задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к работе в современных условиях.

В результате подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы формируются общие и профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

7. Регламент по организации периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих документов

В соответствии с требованиями ФГОС СПО программы подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Дополнения и изменения в ППСЗ вносятся с учетом изменений нормативно-правовых актов и рекомендаций работодателей.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «ССТТ»
_____Е.П.Каравеева

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский социально – технический техникум»

21.08.2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы
среднего профессионального образования
(с получением среднего общего образования)

по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
код наименование специальности

квалификация специалист по гостеприимству

образовательная база приема основное общее образование

форма обучения очная

срок получения СПО по образовательной программе по очной форме обучения

3 года 10 месяцев

год начала подготовки 2022

профиль получаемого среднего профессионального образования социально – экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС СПО от 09.12.2016 года № 1552

60	ПК.01.38	Демонстрационный экзамен																				
61	Всего часов по РЭД																				250	224
62	ПК.02	Организовал и контролировал трудовую деятельность работников службы поддержки	1	2		614	8	434	108	218		12										
63	МДП.03.01	Организовал и контролировал трудовую деятельность работников службы поддержки	6			222	4	306	104	212		12										
64	МДП.03.02	Материальный шанс в сфере профессиональной компетенции для службы поддержки		8		112	4	168	3	106												
65	МДП*																					
66	УП*																					
67	П.01.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		8	20	148	148		148	148		5	148		148		148		148			
68	УП*																					
69	ПК.02.38	Демонстрационный экзамен																				
70	Всего часов по РЭД																				428	424
71	ПК.02	Организовал и контролировал трудовую деятельность работников службы обслуживания и поддержки клиентского фонда	3	4		604	24	606	146	250		30										
72	МДП.03.01	Организовал и контролировал трудовую деятельность работников службы обслуживания и поддержки клиентского фонда	8	7		652	20	632	142	170		30										
73	МДП.03.02	Материальный шанс в сфере профессиональной компетенции для службы обслуживания и поддержки клиентского фонда		75		55	4	54	4	50												
74	МДП*																					
75	УП*																					
76	П.01.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		8	20	148	144		144	144		4	148		144		144		144			
77	УП*																					
78	ПК.02.38	Демонстрационный экзамен																				
79	Всего часов по РЭД																				748	808
80	ПК.04	Организовал и контролировал трудовую деятельность работников службы обслуживания и продажи	1	2		301	4	303	60	60		3										
81	МДП.04.01	Организовал и контролировал трудовую деятельность работников службы обслуживания и продажи	4			127	3	120	30	40		3										
82	МДП.04.02	Материальный шанс в сфере профессиональной компетенции для службы обслуживания и продажи		4		33	3	30	3	38												
83	МДП*																					
84	УП.04.01	Учебная практика		4	20	148	144		144	144		4	148		144		144		144			
85	УП*																					
86	ПК.04.38	Демонстрационный экзамен																				
87	Всего часов по РЭД																				127	120
88	ПК.02	Выполнял работы по профессии рабочий, выполняющий операции	1	1		206	3	193	113	40		3										
89	МДП.02.01	Выполнение работ по профессии ЭКСПЛУАТАЦИЯ	4			157	3	150	110	40		3										
90	МДП*																					
91	УП.01.01	Учебная практика		4	20	148	144		144	144		4	148		144		144		144			
92	УП*																					
93	ПК.02.38	Демонстрационный экзамен																				
94	Всего часов по РЭД																				120	120
95	УП*																					
96	Учебная и производственная (по профилю специальности) практика																				148	124
97	Учебная практика																				148	124
98	Специализированная																				148	124
99	Производственная (по профилю специальности) практика																				148	124
100	Специализированная																				148	124
101	Производственная (по профилю специальности) практика																				148	124
102	Специализированная																				148	124
103	УП*																					
104	Производственная ПРАКТИКА (специализированная)																				148	144
105	Производственная отработка attention																				148	144
106	Подготовка выпускной квалификационной работы																				148	144
107	Защита выпускной квалификационной работы																				148	144
108	Подготовка и подписание диплома																				148	144
109	Подписание государственного задания																				148	144
110	Итого часов по РЭД																				148	144
111	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО:																					
112	Материальный шанс																				32	30
113	Объем образовательной программы в академическом часу																				14	32
114	Экзамены (без учета спец. контроля)																					
115	Диплом (без учета спец. контроля)																					
116	Объем знаний (без учета спец. контроля)																					
117																						
118																						
119																						
120																						
121																						
122																						
123																						
124																						
125																						
126																						
127																						
128																						
129																						
130																						
131																						
132																						
133																						
134																						
135																						
136																						
137																						
138																						
139																						
140																						
141																						
142																						
143																						
144																						
145																						
146																						
147																						
148																						
149																						
150																						
151																						
152																						
153																						
154																						
155																						
156																						
157																						
158																						
159																						
160																						
161																						
162																						
163																						
164																						
165																						
166																						
167																						
168																						
169																						
170																						
171																						
172																						
173																						
174																						
175																						
176																						
177																						
178																						
179																						
180																						
181																						
182																						
183																						
184																						
185																						
186																						
187																						
188																						
189																						
190																						
191																						
192																						
193																						
194																						
195																						
196																						
197																						
198																						
199																						
200																						

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык и литература. Русский язык												
БД.02	Русский язык и литература. Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Физическая культура												
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.07	Обществознание												
БД.08	Естествознание												
БД.09	География												
БД.10	Экология												
БД.11	Астрономия												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Экономика												
ПД.03	Право												
ПД.04	Информатика												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Введение в специальность												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
ОГСЭ.07	Основы бюджетной грамотности	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.								
ОГСЭ.08	Краеведение	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ЕН.02	Основы исследовательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	

ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОП.06	Иностранный язык (второй)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОП.09	Международный туризм	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности работников службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.										
МПК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.

№	Наименование
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Менеджмента и управления персоналом
5	Основ маркетинга
6	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
7	Экономики и бухгалтерского учета
8	Инженерных систем гостиницы
9	Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
10	Организации деятельности сотрудников службы питания
11	Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
12	Информатики и информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности
13	Спортивный зал
14	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
15	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
16	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
17	Актный зал